ВЕСТНИК
муниципального образования поселок Смолячково
№5 от 21 апреля 2023 года

ОФИЦИАЛЬНО

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года № 26 **поселок Смолячково**

О внесении изменений в Постановление МА МО пос. Смолячково от 25.08.2021 г. № 180 «Об утверждении Положения «О порядке реализации вопроса местного значения «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования поселок Смолячково, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт–Петербурга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление МА МО пос. Смолячково от 25.08.2021 г. № 180 «Об утверждении Положения «О порядке реализации вопроса местного значения «Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования поселок Смолячково, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт–Петербурга» следующие изменения:
1.1. В наименовании Постановления и Положения, в пункте 1. Постановления слова «муниципального образования поселок Смолячково» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково».
1.2. В преамбуле Постановления и Положения слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково».
1.3. Пункты 3.5., 3.6. Положения – исключить.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково** **А.Т. Чулин**

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года № 27 **поселок Смолячково**

О внесении изменений в Постановление МА МО пос. Смолячково от 07.09.2021 г. № 196/1 «Об утверждении Положения «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, членов выборных органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, депутатов Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление МА МО пос. Смолячково от 07.09.2021 г. № 196/1 «Об утверждении Положения «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, членов выборных органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, депутатов Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе» следующие изменения:
1.1. В наименовании Постановления и Положения, в пункте 1. Постановления, в пункте 1.1. Положения слова «муниципального образования поселок Смолячково» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково».
1.2. В преамбуле Постановления слова «внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга поселок Смолячково» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково** **А.Т. Чулин**

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года № 28 **поселок Смолячково**

**О внесении изменений в Постановление
МА МО пос. Смолячково от 30.04.2014 г. № 40
«Об утверждении Административных регламентов
Местной администрации муниципального образования
поселок Смолячково предоставления муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 7 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения его топливом» к Постановлению МА МО пос. Смолячково от 30.04.2014 г.

№ 40 «Об утверждении Административных регламентов Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково предоставления муниципальных услуг» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.1.1. Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково.

Адрес: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.14, лит.А, пом. 1-Н.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье. Телефон/факс (812) 409-88-25, адрес официального сайта: www.mo-smol.ru, адрес электронной почты: ma@mo-smol.ru.

1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы структурных подразделений МФЦ ежедневно с 9.00 до 21.00.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны структурных подразделений МФЦ представлены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – (812) 573-90-00.

Адрес сайта: www.gu.spb.ru/mfc/, адрес электронной почты: knz@mfcspb.ru.

1.3.1.3. Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА).

Места нахождения, справочные телефоны и адреса электронной почты ГКУ ЖА приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу – до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48,

выходные дни – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.3.1.4. Комитет по делам записи актов гражданского состояния (далее – КЗАГС).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Маяковского, 46а.

тел. (812) 246-84-90.

Адрес сайта: www.gov.spb.ru; адрес электронной почты: kzags@gov.spb.ru.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00;

перерыв с 14.00 до 14.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.1.5. Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – КТЗН).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, Галерная ул., д. 7. Телефон/факс: (812) 312-88-35.

Режим работы: понедельник-четверг – 9.00 – 18.00. Пятница - 9:00 - 17:00. Обед -13.00 – 13.48. Суббота, воскресенье – выходной.

Адрес сайта: www.gov.spb.ru; адрес электронной посты: ktzn@gov.spb.ru.

1.3.1.6. Социальный фонд (Отделение СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

Адрес: 194214, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, дом 73.

Режим работы справочно-информационной службы:

понедельник-четверг: 9.30-17.00, обед 13.00-13.45

пятница и дни, предшествующие праздничным дням: 9.30-13.00

суббота, воскресенье: выходные.

Многофункциональный контакт-центр 8-800-600-0000, факс (812) 292-81-54.

Адрес официального сайта: sfr.gov.ru/branches/spb/; адрес электронной почты:

057-2205@057.pfr.gov.ru.».

1.2. Пункт 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Местной администрацией.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Местной администрацией во взаимодействии с МФЦ, Социальным фондом Российской Федерации.

Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.».

1.3. Абзац 2 пункта 2.6.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы о наличии показаний к предоставлению услуг по социально-медицинскому уходу на дому, специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка».

1.4. Абзац 6 пункта 3.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«направляет межведомственные запросы: в КЗАГС (свидетельство о смерти, выданное на территории Санкт-Петербурга), ГКУ ЖА (выписку из домовой книги или справку о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА), Центр занятости населения (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста), Социальный фонд Российской Федерации;».

1.5. Пункт 3.2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Результатом административной процедуры является получение работником Местной администрации документов и информации, которые находятся в распоряжении КЗАГС, ГКУ ЖА, Центра занятости населения, Социального фонда Российской Федерации, и которые заявитель вправе представить, указаны в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково** **А.Т. Чулин**

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года № 29 **поселок Смолячково**

**О внесении изменений в Постановление
МА МО пос. Смолячково от 21.01.2014 г. № 3
«Об утверждении Положения «Об организации
и проведении досуговых мероприятий для жителей
муниципального образования поселок Смолячково»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление МА МО пос. Смолячково от 21.01.2014 г. № 3 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования поселок Смолячково» следующие изменения:
1.1. В наименовании Постановления и Положения, в пункте 1. Постановления, в пункте 1. Положения слова «муниципального образования поселок Смолячково» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково **А.Т. Чулин**

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года № 30 **поселок Смолячково**

О внесении изменений в Постановление
МА МО пос. Смолячково от 18.06.2019 г.
№ 123 «Об утверждении Положения «Об участии в реализации мер
по профилактике дорожно-транспортного травматизма
на территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Смолячково»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление МА МО пос. Смолячково от 18.06.2019 г. № 123 «Об утверждении Положения «Об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково» следующие изменения:
1.1. В наименовании Постановления, в пункте 1. Постановления слова «внутригородского муниципального образовании Санкт-Петербурга поселок Смолячково» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково».
1.2. В наименовании и преамбуле Положения слова «муниципального образования поселок Смолячково» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково **А.Т. Чулин**

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года № 31 **поселок Смолячково**

О внесении изменений в Постановление
МА МО пос. Смолячково от 25.08.2021 г. № 181
«Об утверждении Положения «Обеспечение условий
для развития на территории муниципального образования
физической культуры и массового спорта, организация
и проведение официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление МА МО пос. Смолячково от 25.08.2021 г. № 181 «Об утверждении Положения «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» следующие изменения:
1.1. В пункте 1.1. Положения слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково **А.Т. Чулин**

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года № 32 **поселок Смолячково**

О внесении изменений в Постановление МА МО пос. Смолячково от 05.06.2018 г. № 116 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 г. № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г.

№ 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 г. № 1037 «О Порядке разработке и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнение государственных функций)», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 г. № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление МА МО пос. Смолячково от 05.06.2018 г. № 116 « Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково **А.Т. Чулин**

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(шестой созыв)
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2023 г. № 19 **поселок Смолячково**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Смолячково» Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково (МО пос. Смолячково) за 2022 год:
- по доходам в сумме 22 745 952,03 руб.;
- по расходам в сумме 23 301 885,67 руб.;
- дефицит бюджета в сумме 555 933,64 руб.

2. Утвердить поступления доходов по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов расходов согласно Приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению № 4 к настоящему решению.
6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

Глава муниципального образования поселок Смолячково,
исполняющий полномочия председателя Муниципального совета **А.Е. Власов**

Приложение № 1
к Решению МС МО пос. Смолячково
от 21.04.2023 г. № 19

Доходы бюджета МО пос. Смолячково по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	Утверждено бюджетом, руб.	Исполнено, руб.	Неисполненные назначения, руб.
I	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**345 600,00**	**364 660,59**	**-**
1.1	000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц с доходов	141 000,00	160 106,73	-
1.1.1	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	141 000,00	160 106,73	-
1.2	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	201 400,00	201 366,69	33,31
1.2.1	867 1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	53 400,00	53 366,69	33,31
1.2.2	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	148 000,00	148 000,00	
1.3	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	3 200,00	3 187,17	
1.3.1	889 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	3 200,00	3 187,17	
2	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**22 395 100,00**	**22 381 291,44**	**13 808,56**
2.1	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	22 395 100,00	22 381 291,44	13 808,56
2.1.1	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	20 144 600,00	20 144 600,00	-
2.1.1.1	889 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	20 144 600,00	20 144 600,00	-
2.1.2	000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 250 500,00	2 236 691,44	13 808,56
2.1.2.1	889 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 055 100,00	2 041 334,10	13 765,90
2.1.2.2	889 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8 100,00	8 100,00	-
2.1.2.3	889 2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	187 300,00	187 257,34	42,66
	ВСЕГО		**22 740 700,00**	**22 745 952,03**	**-**

Приложение № 2
к Решению МС МО пос. Смолячково
от 21.04.2023 г. № 19

Ведомственная структура расходов бюджета МО пос. Смолячково за 2022 год

№	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено бюджетом, руб.	Исполнено, руб.	Неисполненные назначения, руб.
1	***Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково***	***934***				***2 200 100,00***	***2 099 346,57***	***100 753,43***
1.1	**Общегосударственные вопросы**	**934**	**0100**			**2 200 100,00**	**2 099 346,57**	**100 753,43**
1.1.1	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**934**	**0102**			**1 474 300,00**	**1 468 815,36**	**5 484,64**
1.1.1.1	**Глава муниципального образования**	**934**	**0102**	**00200 00010**		**1 474 300,00**	**1 468 815,36**	**5 484,64**
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	934	0102	00200 00010	100	1 474 300,00	1 468 815,36	5 484,64
1.1.2	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**934**	**0103**			**725 800,00**	**630 531,21**	**95 268,79**
1.1.2.1.	**Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования**	**934**	**0103**	**00200 00020**		**641 800,00**	**546 531,21**	**95 268,79**
1.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	934	0103	00200 00020	200	637 400,00	542 240,21	95 159,79
1.1.2.1.2	Иные бюджетные ассигнования	934	0103	00200 00020	800	4 400,00	4 291,00	109,00
1.1.2.2	**Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов**	**934**	**0103**	**09200 00440**		**84 000,00**	**84 000,00**	**-**
1.1.2.2.1	Иные бюджетные ассигнования	934	0103	09200 00440	800	84 000,00	84 000,00	-
2	***Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково***	***889***				***21 663 700,00***	***21 202 539,10***	***461 160,90***
2.1	**Общегосударственные вопросы**	**889**	**0100**			**9 098 100,00**	**8 776 005,26**	**322 094,74**
2.1.1	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**889**	**0104**			**8 921 800,00**	**8 607 385,26**	**314 414,74**
2.1.1.1	**Глава Местной администрации**	**889**	**0104**	**00200 00031**		**1 474 300,00**	**1 464 359,67**	**9 940,33**
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**889**	0104	00200 00031	100	1 474 300,00	1 464 359,67	9 940,33

2.1.1.2	**Содержание и обеспечение деятельности местной администрации**	**889**	**0104**	**00200 00030**		**5 392 400,00**	**5 101 691,49**	**290 708,51**
2.1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	889	0104	00200 00030	100	4 000 900,00	3 986 047,21	14 852,79
2.1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0104	00200 00030	200	1 391 400,00	1 115 618,28	275 781,72
2.1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	889	0104	00200 00030	800	100,00	26,00	74,00
2.1.1.3	**Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**889**	**0104**	**00200 G0850**		**2 055 100,00**	**2 041 334,10**	**13 765,90**
2.1.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	889	0104	00200 G0850	100	1 908 100,00	1 894 385,14	13 714,86
2.1.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0104	00200 G0850	200	147 000,00	146 948,96	51,04
2.1.2	**Резервные фонды**	**889**	**0111**			**5 000,00**	**-**	**5 000,00**
2.1.2.1	**Резервный фонд Местной администрации**	**889**	**0111**	**07000 00060**		**5 000,00**	**-**	**5 000,00**
2.1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	889	0111	07000 00060	800	5 000,00	-	5 000,00
2.1.3	**Другие общегосударственные расходы**	**889**	**0113**			**171 300,00**	**168 620,00**	**2 680,00**
2.1.3.1	**Формирование архивных фондов органов местного самоуправления**	**889**	**0113**	**09000 00071**		**113 700,00**	**111 020,00**	**2 680,00**
2.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0113	09000 00071	200	113 700,00	111 020,00	2 680,00
2.1.3.2	**Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**889**	**0113**	**09200 G0100**		**8 100,00**	**8 100,00**	**-**
2.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0113	09200 G0100	200	8 100,00	8 100,00	-
2.1.3.3	**Проведение публичных слушаний и собраний граждан**	**889**	**0113**	**09200 00073**		**49 500,00**	**49 500,00**	**-**
2.1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	889	0113	09200 00073	200	49 500,00	49 500,00	-
2.2	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**889**	**0300**			**53 900,00**	**30 000,00**	**23 900,00**
2.2.1	**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность**	**889**	**0310**			**28 900,00**	**5 000,00**	**23 900,00**
2.2.1.1	**Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий**	**889**	**0310**	**79504 00090**		**28 900,00**	**5 000,00**	**23 900,00**
2.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0310	79504 00090	200	28 900,00	5 000,00	23 900,00
2.2.2	**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**889**	**0314**			**25 000,00**	**25 000,00**	**-**
2.2.2.1	**Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования**	**889**	**0314**	**79506 00520**		**5 000,00**	**5 000,00**	**-**
2.2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0314	79506 00520	200	5 000,00	5 000,00	-
2.2.2.2	**Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга**	**889**	**0314**	**79510 00510**		**5 000,00**	**5 000,00**	**-**
2.2.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0314	79510 00510	200	5 000,00	5 000,00	-
2.2.2.3	**Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования**	**889**	**0314**	**79513 00540**		**5 000,00**	**5 000,00**	**-**
2.2.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0314	79513 00540	200	5 000,00	5 000,00	-
2.2.2.4	**Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**	**889**	**0314**	**79515 00560**		**5 000,00**	**5 000,00**	**-**
2.2.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0314	79515 00560	200	5 000,00	5 000,00	-
2.2.2.5	**Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге**	**889**	**0314**	**79516 00530**		**5 000,00**	**5 000,00**	**-**
2.2.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0314	79516 00530	200	5 000,00	5 000,00	-
2.3	**Национальная экономика**	**889**	**0400**			**3 157 100,00**	**3 157 078,76**	**21,24**
2.3.2	**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**889**	**0409**			**3 157 100,00**	**3 157 078,76**	**21,24**
2.3.2.1	**Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования**	**889**	**0409**	**79512 00110**		**3 157 100,00**	**3 157 078,76**	**21,24**
2.3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0409	79512 00110	200	3 157 100,00	3 157 078,76	21,24
2.4	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**889**	**0500**			**5 552 900,00**	**5 487 474,64**	**65 425,36**
2.4.1	**Благоустройство**	**889**	**0503**			**5 552 900,00**	**5 487 474,64**	**65 425,36**
2.4.1.1	**Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**889**	**0503**	**60000 G3160**		**187 300,00**	**187 257,34**	**42,66**
2.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0503	60000 G3160	200	187 300,00	187 257,34	42,66

2.4.1.2	**Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства**	**889**	**0503**	**79501 00132**		**49 200,00**	**49 192,60**	**7,40**
2.4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0503	79501 00132	200	49 200,00	49 192,60	7,40
2.4.2.3	**Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта**	**889**	**0503**	**79501 00133**		**256 200,00**	**256 099,49**	**100,51**
2.4.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0503	79501 00133	200	256 200,00	256 099,49	100,51
2.4.1.4	**Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения**	**889**	**0503**	**79501 00134**		**382 200,00**	**382 092,06**	**107,94**
2.4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0503	79501 00134	200	382 200,00	382 092,06	107,94
2.4.1.5	**Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга**	**889**	**0503**	**60000 00151**		**128 000,00**	**127 932,39**	**67,61**
2.4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	889	0503	60000 00151	200	128 000,00	127 932,39	67,61
2.4.1.6	**Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях**	**889**	**0503**	**79501 00152**		**1 263 400,00**	**1 263 307,40**	**92,60**
2.4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0503	79501 00152	200	1 263 400,00	1 263 307,40	92,60
2.4.1.7	**Проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения**	**889**	**0503**	**60000 00153**		**119 600,00**	**119 532,04**	**67,96**
2.4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0503	60000 00153	200	119 600,00	119 532,04	67,96
2.4.1.8	**Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения**	**889**	**0503**	**79501 00154**		**3 167 000,00**	**3 102 061,32**	**64 938,68**
2.4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0503	79501 00154	200	3 019 000,00	2 954 061,32	64 938,68
2.4.1.8.1	Иные бюджетные ассигнования	889	0503	79501 00154	800	148 000,00	148 000,00	-
2.5	**Охрана окружающей среды**	**889**	**0600**			**5 000,00**	**5 000,00**	**-**
2.5.1	**Другие вопросы в области охраны окружающей среды**	**889**	**0605**			**5 000,00**	**5 000,00**	**-**
2.5.1.1	**Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами**	**889**	**0605**	**79517 00570**		**5 000,00**	**5 000,00**	**-**
2.5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0605	79517 00570	200	5 000,00	5 000,00	-
2.6	**Образование**	**889**	**0700**			**103 300,00**	**102 240,00**	**1 060,00**
2.6.1	**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**889**	**0705**			**83 300,00**	**82 240,00**	**1 060,00**
2.6.1.1	**Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений**	**889**	**0705**	**42800 00180**		**83 300,00**	**82 240,00**	**1 060,00**
2.6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0705	42800 00180	200	83 300,00	82 240,00	1 060,00
2.6.2	**Молодежная политика**	**889**	**0707**			**20 000,00**	**20 000,00**	**-**
2.6.2.1	**Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования**	**889**	**0707**	**79511 00490**		**20 000,00**	**20 000,00**	**-**
2.6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0707	79511 00490	200	20 000,00	20 000,00	-
2.7	**Культура, кинематография**	**889**	**0800**			**3 081 800,00**	**3 033 227,08**	**48 572,92**
2.7.1	**Культура**	**889**	**0801**			**3 081 800,00**	**3 033 227,08**	**48 572,92**
2.7.1.1	**Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**	**889**	**0801**	**79502 00200**		**2 034 800,00**	**2 034 757,66**	**42,34**
2.7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	0801	79502 00200	200	2 034 800,00	2 034 757,66	42,34
2.7.1.2	**Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования**	**889**	**0801**	**79509 00550**		**1 047 000,00**	**998 469,42**	**48 530,58**
2.7.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	801	79509 00550	200	1 047 000,00	998 469,42	48 530,58
2.8	**Социальная политика**	**889**	**1000**			**266 600,00**	**266 583,36**	**16,64**
2.8.1.	**Социальное обеспечение населения**	**889**	**1003**			**266 600,00**	**266 583,36**	**16,64**
2.8.1.1	**Расходы на выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы**	**889**	**1003**	**50500 00230**		**266 600,00**	**266 583,36**	**16,64**
2.8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	889	1003	50500 00230	300	266 600,00	266 583,36	16,64
2.9	**Физическая культура и спорт**	**889**	**1100**			**33 000,00**	**33 000,00**	**-**

2.9.1	**Физическая культура**	**889**	**1101**			**33 000,00**	**33 000,00**	**-**
2.9.1.1	**Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования**	**889**	**1101**	**79505 00240**		**33 000,00**	**33 000,00**	**-**
2.9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	1101	79505 00240	200	33 000,00	33 000,00	-
2.10	**Средства массовой информации**	**889**	**1200**			**312 000,00**	**311 930,00**	**70,00**
2.10.1	**Периодическая печать и издательства**	**889**	**1202**			**312 000,00**	**311 930,00**	**70,00**
2.10.1.1	**Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, иной информации**	**889**	**1202**	**45700 00250**		**312 000,00**	**311 930,00**	**70,00**
2.10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889	1202	45700 00250	200	312 000,00	311 930,00	70,00
	Всего расходов					**23 863 800,00**	**23 301 885,67**	**561 914,33**

Приложение № 3
к Решению МС МО пос. Смолячково
от 21.04.2023 г. № 19

Расходы бюджета МО пос. Смолячково за 2022 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

№ п/п	Наименование	Код раздела, подраздела	Утверждено бюджетом, руб.	Исполнено, руб.	Неисполненные назначения, руб.
1.1	**Общегосударственные вопросы**	**0100**	**11 298 200,00**	**10 875 351,83**	**422 848,17**
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 474 300,00	1 468 815,36	5 484,64
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	725 800,00	630 531,21	95 268,79
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 921 800,00	8 607 385,26	314 414,74
2.1.2	Резервные фонды	0111	5 000,00	-	5 000,00
2.1.3	Другие общегосударственные расходы	0113	171 300,00	168 620,00	2 680,00
2.2	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**0300**	**53 900,00**	**30 000,00**	**23 900,00**
2.2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	28 900,00	5 000,00	23 900,00
2.2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	25 000,00	25 000,00	-
2.3	**Национальная экономика**	**0400**	**3 157 100,00**	**3 157 078,76**	**21,24**
2.3.1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 157 100,00	3 157 078,76	21,24
2.4	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**0500**	**5 552 900,00**	**5 487 474,64**	**65 425,36**
2.4.1	Благоустройство	0503	5 552 900,00	5 487 474,64	65 425,36
2.5	**Охрана окружающей среды**	**0600**	**5 000,00**	**5 000,00**	**-**
2.5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	5 000,00	5 000,00	-
2.6	**Образование**	**0700**	**103 300,00**	**102 240,00**	**1 060,00**
2.6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	83 300,00	82 240,00	1 060,00
2.6.2	Молодежная политика	0707	20 000,00	20 000,00	-
2.7	**Культура, кинематография**	**0800**	**3 081 800,00**	**3 033 227,08**	**48 572,92**
2.7.1.	Культура	0801	3 081 800,00	3 033 227,08	48 572,92
2.8	**Социальная политика**	**1000**	**266 600,00**	**266 583,36**	**16,64**
2.8.1	Социальное обеспечение населения	1003	266 600,00	266 583,36	16,64
2.9	**Физическая культура и спорт**	**1100**	**33 000,00**	**33 000,00**	**0,00**
2.9.1	Физическая культура	1101	33 000,00	33 000,00	0,00
2.10	**Средства массовой информации**	**1200**	**312 000,00**	**311 930,00**	**70,00**
2.10.1	Периодическая печать и издательства	1202	312 000,00	311 930,00	70,00
	Всего расходов		**23 863 800,00**	**23 301 885,67**	**561 914,33**

Приложение № 4
к Решению МС МО пос. Смолячково
от 21.04.2023 г. № 19

Источники финансирования дефицита бюджета
МО пос. Смолячково по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2022 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	**x**	**1 123 100,00**	**555 933,64**	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	**889 01 05 00 00 00 0000 000**	**1 123 100,00**	**555 933,64**	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	889 01 05 02 01 03 0000 510	-22 740 700,00	-22 745 952,03	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	889 01 05 02 01 03 0000 610	23 863 800,00	23 301 885,67	x

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(шестой созыв)
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2023 г. №20 **поселок Смолячково**

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково за 2022 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального

значения Санкт – Петербурга поселок Смолячково за 2022 год на 02.05.2023г. в 16 час. 00 мин.

2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт – Петербурга поселок Смолячково за 2022 год в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково» и на сайте МО пос. Смолячково http://mo-smol.ru для обсуждения с участием жителей муниципального образования поселок Смолячково на публичных слушаниях.

3. Установить место проведения публичных слушаний – г. Санкт – Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н, помещение Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково.

4. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт – Петербурга поселок Смолячково за 2022 год принимаются главой МО пос. Смолячково по адресу: Санкт – Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н (помещение ОМСУ МО пос. Смолячково) в произвольной письменной форме в течение 10 (десяти) дней с даты официального опубликования отчета в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

5. Поручить бюджетно – финансовой комиссии МС МО пос. Смолячково организовать учет и рассмотрение предложений и замечаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Смолячково за 2022 год.

6. Проинформировать жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт – Петербурга поселок Смолячково о дате, времени и месте проведения публичных слушаний путем опубликования указанной информации в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково» и на сайте муниципального образования поселок Смолячково – www. mo-smol.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО пос. Смолячково, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета А.Е. Власова.

Глава муниципального образования поселок Смолячково,
исполняющий полномочия председателя Муниципального совета **А.Е. Власов**

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(шестой созыв)
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2023 г. №21 **поселок Смолячково**

Об утверждении «Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт – Петербурга от 27.12.2019г. № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Смолячково, с письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт – Петербурга от 28.05.2020г. № 15-30-561/20-0-0 и в целях противодействия коррупции

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение МС МО пос. Смолячково от 28.02.2020 г. №10 «Об утверждении «Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным».

2. Утвердить «Порядок принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета А.Е. Власова.

Глава муниципального образования поселок Смолячково,
исполняющий полномочия председателя Муниципального совета **А.Е. Власов**

Приложение № 1
к Решению МС МО пос. Смолячково
от 21.04.2023г. № 21

Порядок
принятия решения о применении к депутату,
главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Муниципальным советом муниципального образования поселок Смолячково (далее - МС МО пос. Смолячково) решения о применении к депутату МС МО пос. Смолячково, главе муниципального образования муниципального образования поселок Смолячково (далее - глава муниципального образования), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату МС МО пос. Смолячково, главе муниципального образования могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «мера ответственности»):

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение по вопросу о применении мер ответственности к депутату МС МО пос. Смолячково, главе муниципального образования принимается не позднее 30 дней со дня поступления в Муниципальный совет заявления Губернатора Санкт – Петербурга об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений, не считая периода временной нетрудоспособности депутата МС МО пос. Смолячково, главы муниципального образования, пребывания в отпуске, иных случаев отсутствия по уважительным причинам.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Муниципальный совет заявления Губернатора Санкт – Петербурга о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений, либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению Муниципального совета образуется комиссия, состоящая из не менее чем трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, формируются предварительные предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Муниципального совета, главы муниципального образования, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Муниципального совета формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату Муниципального совета, главе муниципального образования мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета

Информация о месте и времени проведения заседания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования.

6. В случае если рассматривается вопрос о применении меры ответственности к главе муниципального образования, указанное заседание созывает депутат Муниципального совета, уполномоченный на это Муниципальным советом.

Указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального совета, уполномоченного на это Муниципальным советом.

7. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий заседания:

-оглашает поступившее заявление;

-разъясняет присутствующим депутатам недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении меры ответственности и предлагает указать наличие такого факта у лиц, присутствующих на заседании, и, его наличии самоустраниться либо предлагает депутатам представительного органа муниципального образования разрешить вопрос об отстранении от принятия решения о применении меры ответственности депутата, имеющего конфликт интересов;

-объявляет о наличии кворума для решения вопроса о применении меры ответственности;

-оглашает письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу;

-предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании представительного органа, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса,

-оглашает предварительное предложение комиссии по применению меры ответственности;

-объявляет о начале тайного голосования;

-после оглашения результатов принятого решения о применении меры ответственности разъясняет сроки его изготовления и опубликования (обнародования).

8. Для проведения тайного голосования из числа депутатов Муниципального совета создастся счетная комиссия в составе 3 депутатов.

Председатель и члены счетной комиссии избираются на заседании Муниципального совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа избранных депутатов.

Депутат, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в работе счетной комиссии, а также в голосовании.

Председателем комиссии оглашается порядок проведения голосования.

Депутат обязан присутствовать при проведении процедуры тайного голосования и голосовать лично.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии по списку депутатов.

Заполнение бюллетеня депутатом проводится путем проставления в бюллетене отметки за одну из предусмотренных законодательством мер ответственности или не применения мер ответственности.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которых при голосовании не проставлена или проставлены две и более отметки, а также по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Муниципального совета, главы муниципального образования путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном регламентом работы МС МО пос. Смолячково.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.

По итогам голосования представительный орган муниципального образования утверждает протокол и принимает определенное итогами голосования решение.

Протокол подписывают все члены счетной комиссии.

9. Депутату Муниципального совета, главе муниципального образования предоставляется возможность дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления на заседании.

Депутату Муниципального совета, главе муниципального образования, в отношении которого на заседании Муниципального совета рассматривается вопрос о применении меры ответственности, предоставляется слово для выступления.

В случае если депутат, глава муниципального образования, надлежащим образом извещенные о времени и месте проведения заседания, не явились на заседание, заседание проводится в их отсутствие.

10. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, если их искажение является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Муниципального совета, главе муниципального образования, в отношении которых рассматривался вопрос.

12. Депутат Муниципального совета, глава муниципального образования вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

13. Информация о применении меры ответственности к депутату Муниципального совета, главе муниципального образования направляется письмом Губернатору Санкт – Петербурга в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

14. Решение о применении меры ответственности в течении 10 дней со дня его принятия подлежит опубликования (обнародованию) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

Приложение № 1
к Постановлению МА МО пос. Смолячково
от 04.04.2023 г. № 22

Сведения об исполнении бюджета МО пос. Смолячково
за 1 квартал 2022 года

1. Общее поступление доходов – **6306,6** тыс. руб., что составляет 21,52 **%** от плана, в том числе собственных – 42,2 тыс. руб., дотация из бюджета Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности – 5720,4 тыс. руб. и субвенций из бюджета Санкт- Петербурга – 544,0 тыс. рублей.
2. Общий (кассовый расход) по бюджету – **4392,4** тыс. руб., что составляет **14,67 %** от годовых назначений бюджетных ассигнований.
3. Численность сотрудников на 01 апреля 2023 года:
   Муниципальный совет: 1 человек - глава муниципального образования.
   Местная администрация: 7 человек – глава Местной администрации, сектор экономики и финансов – 2 человека, сектор опеки и попечительства – 2 человека, организационно-правовой сектор – 2 человека.
4. Фактические расходы на содержание и обеспечение деятельности выборных должностных лиц и муниципальных служащих:
   - расходы на оплату труда (з/плата и начисления) Муниципального совета **370,9** тыс. руб.
   - расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета – **224,7** тыс. руб., из них расходы на членские взносы в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга – 44,0 тыс. руб.;
   - расходы на оплату труда Местной администрации (з/плата и начисления) – **1811,3** тыс. руб., из них оплата труда специалистов по опеке и попечительству (за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия) – 462,7 тыс. руб.
   - расходы на обеспечение деятельности аппарата МА и организацию вопросов местного значения – **219,1** тыс. руб., из них за счет субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий – 6,8 тыс. руб.
5. Фактические расходы на решение вопросов местного значения и государственных полномочий Санкт-Петербурга – **1766,4** тыс. руб., в том числе:
   - расходы на ГО и ЧС (брошюры) – **5,0** тыс. руб.
   - расходы на брошюры по профилактике терроризма и экстремизма, правонарушений, незаконного потребления наркотических средств, по укреплению межнационального согласия, по экологическому просвещению, профилактике дорожно-транспортного травматизма – **50,0** тыс. руб.
   - расходы на содержание дорог местного значения – **648,1** тыс. руб.;
   - расходы по благоустройству – **475,0** тыс. руб., в том числе:
     - расходы на уборку территорий внутриквартального озеленения, детских и спортивных площадок – 303,4 тыс. руб.
     - расходы на демонтаж и отключение новогоднего оборудования от электросетей – 150,8 тыс. руб.;
     - расходы на паспортизацию территорий зеленых насаждений – 20,8 тыс. руб.
   - расходы на переподготовку муниципальных служащих – **30,0** тыс. руб.

– расходы на праздничные мероприятия (4 мероприятия) – **311,7** тыс. руб.;
– расходы на досуговые мероприятия для жителей поселка (2 экскурсии) – **151,6** тыс. руб.;
– расходы на мероприятия по физкультуре и спорту – **11,6** тыс. руб.;
– расходы на выпуск муниципальной газеты – **11,3** тыс. руб.;
– расходы на выплату доплаты к пенсии за стаж муниципальной службы **72,1** тыс. руб.;

В Курортном районе стартует Месячник антинаркотической направленности

С 01 апреля 2023 года в Курортном районе Санкт-Петербурга стартует Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни, посвященного Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.

Основной целью мероприятий антинаркотического Месячника является привлечение внимания граждан к проблеме распространения наркомании, принятие дополнительных мер по пресечению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.

В рамках плана Месячника, образовательные организации, учреждения культуры, физкультуры, здравоохранения, социальной защиты, внутригородские муниципальные образования Курортного района проведут различные профилактические мероприятия в очном формате.

Особое внимание при проведении мероприятий будет уделено мероприятиям, направленным на популяризацию здорового образа жизни, формированию негативного отношения к употреблению наркотических средств и психотропных веществ. Мероприятия пройдут во взаимодействии правоохранительными органами, действующими на территории Курортного района.

Если у Вас имеется информация о фактах, связанных с нарушением законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах, по следующим телефонам:

Прокуратура г. Санкт-Петербурга (812) 318-27-02
Прокуратура Курортного района СПб (812) 437-11-06
Телефон горячей линии ГУ МВД России СПб (812) 573-79-96
ОМВД России по Курортному району СПб (812) 437-02-02
Комитет по здравоохранению СПб (812) 714-42-10

Внимание, начался нерест!

Водные биологические ресурсы - рыбы, водные беспозвоночные, водные млекопитающие, водоросли, другие водные животные и растения, находящиеся в состоянии естественной свободы (ст. 1 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»).

Добыча (вылов) водных биологических ресурсов при осуществлении промышленного и прибрежного рыболовства, в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, в целях аквакультуры (рыбоводства), а также при осуществлении организации любительского рыболовства **производится на основании специального разрешения**.

Приказом Минсельхоза России от 21.10.2020 № 620 утверждены Правила рыболовства для Западного рыбохозяйственного бассейна.

Пунктом 22.2 Правил установлены **запретные для добычи (вылова)** водных биологических ресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения Санкт-Петербурга **сроки (периоды)**.

Так, **с 01 марта по 31 июля** установлен запрет на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в реках, впадающих в Финский залив.

Нарушение Правил рыболовства влечет за собой административную ответственность по **ч. 2 ст. 8.37 КоАП РФ** в виде штрафа для граждан до 5 тыс. руб.; на должностных лиц - до 30 тыс. руб.; на юридических лиц - до 200 тыс. руб.

При этом у нарушителя **могут быть конфискованы** орудия добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

За незаконную добычу (вылов) водных биологических ресурсов, совершенную **в крупном размере**, либо с применением **запрещенных орудий и способов**, либо **в местах нереста** или на миграционных путях к ним, либо **на особо охраняемых природных территориях** предусмотрена уголовная ответственность **по ст. 256 УК РФ**.

Назначение наказания виновному лицу не освобождает от обязанности возместить причиненный вред.

При наличии сведений о нарушениях законодательства необходимо обращаться в Северо-Западное Территориальное Управление Федерального агентства по рыболовству, Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга (в случае вылова водных биологических ресурсов на особо охраняемых природных территориях) путем направления обращений в письменной форме по почтовым адресам или в форме электронных документов через «Электронную приемную» на официальных сайтах органов власти.

Помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга
Н.А. Васильева

Будь добросовестным водопользователем!

Одним из принципов водного законодательства является приоритет охраны водных объектов перед их использованием. Использование водных объектов не должно оказывать негативное воздействие на окружающую среду, в связи с чем законодательством на водопользователей возложен ряд обязанностей.

В силу подп. 14 ст. 1 Водного кодекса Российской Федерации (далее – ВК РФ) под использованием водных объектов (водопользование) понимается использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, физических и юридических лиц.

В зависимости от предполагаемых целей использования водного объекта или его части право его использования предоставляется либо в соответствии с договором водопользования, заключаемого по результатам аукциона (ч. 2 ст. 16 ВК РФ) или без его проведения, либо решением

исполнительного органа государственной власти о предоставлении водного объекта в пользование.

В соответствии с ч. 1 ст. 8 ВК РФ водные объекты находятся в собственности Российской Федерации (федеральной собственности), за исключением случаев, установленных ч. 2 настоящей статьи.

На основании ч. 3 ст. 11 ВК РФ право пользования поверхностными водными объектами, находящимися в федеральной собственности, приобретается на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование в целях сброса сточных вод, для строительства подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов и иных целях.

В соответствии с ВК РФ договор водопользования заключается хозяйствующим субъектом – водопользователем с исполнительным органом государственной власти. Применительно к Санкт-Петербургу – это Комитет по природопользованию охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга и Невско-Ладожское бассейновое водное управление (в зависимости от категории водного объекта).

Аналогичный заявительский порядок в целях оформления водопользования действует в отношении решений.

Хозяйствующие субъекты для получения права пользования водным объектом или его частью обращаются в Комитет по природопользованию охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга или Невско-Ладожское бассейновое водное управление (в зависимости от категории водного объекта) с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 23.04.2008 № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование».

Получить государственную услугу также возможно через Единый портал государственных услуг Российской Федерации.

Порядок получения решения о предоставлении водного объекта в пользование, заключения договора водопользования прописаны в ВК РФ и конкретизируются в Административных регламентах уполномоченных органов власти.

Самовольное занятие водного объекта или его части, либо использование их без документов, на основании которых возникает право пользования водным объектом или его частью, либо водопользование с нарушением его условий влечет за собой административную ответственность по ст. 7.6 КоАП РФ в виде штрафа на граждан до трех тысяч рублей; на должностных лиц до тридцати тысяч рулей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица до тридцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц до ста тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:
«Установлена уголовная ответственность за распространение заведомо ложной информации о добровольцах»

Соответствующие изменения внесены в Уголовный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 18.03.2023 № 58-ФЗ. Теперь в рамках уголовного закона будут привлекать к ответственности за публичное распространение заведомо ложной информации об оказании добровольцами содействия ВС РФ, такая информация должна распространяться под видом достоверных сообщений. Увеличен с трех до пяти лет максимальный срок принудительных работ или лишения свободы.

Уголовная ответственность появилась и за совершенные повторно публичные действия по дискредитации добровольцев (изменения претерпела ст.280.3 УК РФ). Гражданин будет привлечен к уголовной ответственности, если на него уже было наложено административной наказание за аналогичное деяние и с этого момента еще не прошел один год. Также с трех до пяти лет увеличен максимальный срок лишения свободы.

При этом ответственность будет более суровой, когда публичная дискредитация добровольцев:

-повлекла смерть по неосторожности и (или) причинение вреда здоровью граждан, имуществу;

-привела к массовым беспорядкам;

-создала помехи в работе объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, банков, объектов энергетики, промышленности или связи, либо заставила эти организации прекратить работу).

Кроме того, если в результате публичной дискредитации нанесен такой ущерб, то уголовная ответственность наступит, даже если раньше человек не привлекался к административной ответственности. Максимальный срок лишения свободы с учетом поправок составит семь лет, в настоящее время – пять лет).

Изменения вступили в силу 29.03.2023.

«Уголовная ответственность за использование найденной банковской карты другого гражданина»

Прокуратура Курортного района разъясняет, что за использование найденной банковской карты другого гражданина путем оплаты, в том числе бесконтактной, покупок и услуг, как в сети «Интернет», так и в розничных магазинах наступает уголовная ответственность, предусмотренная п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, то есть хищение чужого имущества с банковского счета).

Согласно указанной норме закона к уголовной ответственности привлекается лицо, воспользовавшееся найденной банковской картой другого гражданина, путем оплаты товаров и услуг, независимо от стоимости покупки.

За совершение данного преступления в качестве наказания предусмотрен штраф в размере от 100 000 (ста тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на срок до шести лет.

Уважаемые жители, будьте законопослушными и не используйте найденные банковские карты, выпущенные на имя других людей.

«Осторожно! Вам звонит мошенник!»

Прокуратура Курортного района разъясняет, что в настоящее время уровень преступности в сфере информационно-телекоммуникационных технологий остается стабильно высоким. Большая часть преступлений, предусмотренных п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ (Хищение с банковского счета) и ст. 159 УК РФ (Мошенничество), совершается с использованием сети «Интернет» и средств мобильной связи.

Совершая преступления в указанной сфере злоумышленники, представляясь сотрудниками различных банков или представителями правоохранительных структур, используют разнообразные предлоги, направленные на хищение денежных средств граждан. Примерами таких предлогов являются перевод денежных средств на безопасный счет, помощь в поимке недобросовестных сотрудников банков, блокировка попытки оформить кредит на имя гражданина и другие.

Уважаемые жители, будьте бдительными, при поступлении подозрительных звонков либо сообщений, незамедлительно прекратите общение с указанным лицом и перезвоните на горячую линию Вашего банка, номер которой указан на банковской карте.

«Личные данные из ЕГРН можно получить только с согласия собственника»

С 1 марта 2023 года вступили в силу изменения, внесенные в Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Закон дополнен статьей 36.3, в соответствии с которой в выписке из ЕГРН не будут указаны персональные данные собственника: его фамилия, имя, отчество и дата рождения. Она станет обезличенной, к примеру, в поле «правообладатель» будет указано просто «физическое лицо». Станет сложнее узнать, кому принадлежит жилье, перед его покупкой или арендой.

Получить выписку с личными данными смогут только владелец недвижимости и его супруг или супруга; наследники на объект недвижимости; залогодержатель на предмет залога; нотариусы; кадастровые инженеры и представители госорганов – только по рабочему запросу.

Памятка
Порядок эвакуации из образовательных учреждений

В каждом образовательном учреждении разрабатывается и вывешивается на видном месте план эвакуации людей. Если в школе возникло загорание необходимо, в первую очередь, вызвать пожарную охрану, организовать эвакуацию учащихся и персонала школы в установленное планом место. В плане эвакуации отражают вопросы оповещения педагогов и учащихся о пожаре, выхода учащихся из горящих и находящихся под угрозой распространения горения и дыма помещений, указываются пути эвакуации и эвакуационные выходы. План эвакуации состоит из двух частей – графической и текстовой.

В графической части показывается поэтажная планировка здания. Планы можно упрощать, изображая конструкции в одну линию, исключать небольшие помещения, не связанные с пребыванием людей. Но все эвакуационные выходы и пути эвакуации должны быть обозначены. Наименование помещений обозначают непосредственно на поэтажных планах, либо все помещения нумеруют и прилагают пояснение к плану. Нумеруют эвакуационные выходы и лестницы. Это позволяет сократить и упростить пояснительную записку к плану эвакуации. На плане наносят стрелки зеленого цвета, указывающие направление движения людских потоков, исходя из наименьшего времени выхода и большей безопасности путей эвакуации.

Пути эвакуации делят на основные, которые обозначают сплошными зелеными линиями со стрелками, и резервные, которые обозначают пунктирными линиями со стрелками. Практика показывает, что при пожаре не всегда удается вывести людей наружу по лестницам. Нередко люди спасаются, выходя на крышу здания.

Кроме маршрутов движения, обозначают места нахождения ручных пожарных извещателей, огнетушителей, пожарных кранов, других средств противопожарной защиты, телефонов.

Графическую часть плана эвакуации в рамке под стеклом вывешивают на видном месте, обычно при входе на этаж. Текстовая часть плана эвакуации утверждается руководителем учреждения и представляет собой таблицу, содержащую перечень действий при пожаре, их порядок и последовательность, должности и фамилии исполнителей. Предписываемые действия должны быть тщательно продуманы и конкретно указаны.

Первое действие – вызов пожарной охраны. Для того чтобы вызов был четким, приводят текст вызова.

Второе действие – устное оповещение об эвакуации. Оповещение должно делаться спокойно, но повелительным и внушительным тоном. Это может происходить по громкоговорящей сети в рамках Системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), при этом по всему зданию транслируется заранее подготовленный текст.

При эвакуации детей в детских учреждениях преподаватели и воспитатели обязаны:

- подготовить детей к эвакуации: прекратить занятия, игры, прием пищи; необходимо быстро одеть детей;
- объявить порядок, направление движения и место сбора;
- в соответствии с планом эвакуации: открыть двери в направлении движения; вывести детей; после того как дети выведены, в целях уменьшения скорости развития пожара по зданию необходимо двери закрыть;
- собрать всех детей в предусмотренном планом эвакуации месте («место сбора»);
- оказать, при необходимости, первую помощь;
- проверить наличие детей по списку и результаты доложить директору или командиру прибывшего пожарного подразделения, руководителю тушения пожара.

До прибытия пожарных учащиеся старших классов могут привлекаться для оказания помощи учителям в организации эвакуации малышей: помочь их одеть, отвести детей в теплое помещение; вызвать «скорую помощь» для оказания медицинской помощи пострадавшим; выполнять отдельные поручения по тушению незначительных очагов загорания.

Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания, возможность свободного их открывания. Допускается, по согласованию с Государственной противопожарной службой МЧС России, закрывать запасные выходы на внутренний механический замок.

В этом случае на каждом этаже здания назначается ответственный дежурный из числа обслуживающего персонала, у которого постоянно имеется при себе комплект ключей от всех замков на дверях эвакуационных выходов. Другой комплект ключей должен храниться в помещении дежурного по зданию. Каждый ключ в обоих комплектах должен иметь обозначение о принадлежности соответствующему замку.

При пожаре нужно в считанные минуты попытаться оказаться на улице или хотя бы в помещение, где есть возможность дышать свежим воздухом. Интенсивное образование продуктов горения (дым, пары) и быстрое их распространение по помещениям и путям эвакуации происходит уже в начальной стадии пожара. В этой ситуации концентрация угарного газа предельно опасна для человека, когда достаточно нескольких вдохов, чтобы потерять сознание. Передвигаться сквозь густой дым (при видимости менее 10 метров) можно только в том случае, если вы уверены, что расстояние небольшое и вы сможете задержать дыхание на этой дистанции, а также не потеряете ориентировку и не зацепитесь за что-то одеждой.

Пожарная часть (профилактическая) СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

Пал сухой травы: опасность и ответственность

Под воздействием дождей и весеннего тепла повсеместно сходит снежный покров, обнажив высохшую прошлогоднюю траву. А это значит, что неосторожность с огнем в любой форме, будь то брошенный окурок или непотушенный полностью костер, представляет собой опасность.

Травяные палы приносят природе, хозяйству, здоровью и жизни людей существенный вред. Казалось бы, такая обычная для весны процедура как очистка территории от мусора не должна иметь каких-либо последствий, однако все происходит с точностью наоборот. Разводя костер, люди забывают о том, что огонь нужно контролировать. Вследствие чего огонь распространяется на жилые дома и постройки, а нередко наносит травмы и забирает человеческие жизни.

Среди населения ходит миф, что сжигание прошлогодней травы ускоряет рост молодой. Сухая трава не является преградой для молодой поросли. Сжигая сухую траву, люди нарушают процесс образования перегноя и обедняют почвенное плодородие. Палы травы ослабляют рост растений. Во время палов погибают многие насекомые, пожары вызывают гибель кладок и мест гнездовий птиц. При поджогах травы гибнут также все полезные почвенные микроорганизмы. При травяном пожаре гибнут от огня или задыхаются в дыму практически все млекопитающие, живущие в сухой траве или на поверхности почвы.

Практически все травяные палы происходят по вине человека. Иногда выжигание травы проводится умышленно. Снижения пожарной опасности за счет «контролируемого» выжигания сухой травы, как правило, не происходит, поскольку удержать травяной пал под контролем удается очень редко. Палы распространяются на очень большие расстояния. Другой причиной травяных пожаров становятся хулиганские действия или неосторожность: оставленный без присмотра костер, брошенный окурок, искра из глушителя мотоцикла или автомобиля. Выходя во двор и сжигая сухие листья, траву и мусор, граждане не учитывают, что ветер может сделать обычный костер неуправляемым пламенем. Травяные палы охватывают большие площади и распространяются очень быстро. При сильном ветре фронт огня перемещается со скоростью до 25-30 км/час. Это очень затрудняет их тушение.

Особенно опасно горение сухой травы вблизи лесных массивов, дачных сообществ, на территории населенных пунктов. В условиях теплой и ветреной погоды пожары принимают большие размеры, для их тушения требуются усилия десятков людей, влекущие большие материальные затраты.

Единственным эффективным способом борьбы с травяными палами являются их предотвращение, а также грамотность и сознательность граждан полный отказ от выжигания сухой растительности.

Уважаемые жители и гости Курортного района, соблюдайте элементарные правила пожарной безопасности:

Не сжигайте сухую траву, вблизи кустов, деревьев, построек.

Не производите бесконтрольное сжигание мусора и разведение костров.

Не оставляйте костер горящим после покидания стоянки.

Не разрешайте детям баловаться со спичками, не позволяйте им сжигать траву.

Во избежание перехода огня с одного строения на другое, очистите от мусора и сухой травы территорию хозяйственных дворов, гаражных кооперативов.

Не бросайте горящие спички и окурки.

Не оставляйте в лесу самовозгораемый материал, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность.

При обнаружении лесного пожара примите меры по его тушению. Иногда достаточно просто затоптать пламя (правда, надо подождать и убедиться, что трава действительно не тлеет, иначе огонь может появиться вновь).

При невозможности потушить пожар своими силами, отходите в безопасное место и немедленно сообщайте о нем работникам лесного хозяйства, пожарной охраны **(телефоны 01,101,112**), местной администрации и сообщите об обнаруженном очаге возгорания и как туда добраться.

СПб ГКУ «ПСО Курортного района» напоминает об ответственности за нарушение требований пожарной безопасности. Она закреплена в статье 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и предусмотрена для граждан, должностных и юридических лиц. Штрафы за нарушения правил пожарной безопасности на сегодня достаточно велики. Так, штраф для гражданина составляет от 2 тыс. до 3 тыс. руб., для должностного лица – от 6 тыс. до 15 тыс. руб., на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 20 тыс. руб. до 30 тыс. руб. Если нарушение выявлено в условиях особого противопожарного режима сумма штрафа увеличивается и составляет соответственно от 2 тыс. до 4 тыс. руб., от 15 тыс. до 30 тыс. руб. и от 30 до 40 тыс. руб.

Для юридических лиц установлены более существенные размеры штрафов: по общему правилу за нарушение требований пожарной безопасности организацию могут оштрафовать на сумму от 150 тыс. до 200 тыс. руб., а в условиях особого противопожарного режима сумма штрафа может составить от 200 тыс. до 400 тыс. руб. В случае уничтожения имущества в результате сжигания сухой травы, возможно возбуждение уголовного дела и возмещение виновником нанесенного материального ущерба в полном объеме.

В случае необходимости не забывайте телефоны экстренных служб: 01, 101 или 112! Помните и соблюдайте требования пожарной безопасности, которые являются залогом Вашей жизни и Вашего имущества.

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

Важная информация для абонентов АО «Петербургская сбытовая компания» в Курортном районе Санкт-Петербурга!

С апреля 2023 года Петербургская сбытовая компания не будет выставлять отдельный счёт за электроэнергию. Услуга «Электроэнергия» будет включена в состав единого платёжного документа ЕИРЦ Санкт-Петербурга.

Сроки и способы оплаты и передачи показаний остаются прежними. Оплата счёта – до 20 числа, передача показаний – до 25 числа каждого месяца. Вы по-прежнему можете пользоваться Личным кабинетом ikus.pesc.ru и приложением «ЕИРЦ СПб/ПСК», а также любыми другими удобными Вам способами оплаты и передачи показаний.

Изменятся контакты для консультаций. С апреля 2023 года с вопросами по услуге «Электроэнергия» можно обращаться:

- по телефону: 8 (812) 679-22-22 (ПН-СБ: с 8:00 до 20:30)
- через форму обратной связи на сайте eirc.spb.ru.

Для очных консультаций жители Курортного района могут обращаться в любой офис

АО «ЕИРЦ СПб» (бывшие центры «ЕИРЦ «Петроэлектросбыт»), в том числе:

- в г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 20а, лит. А
- в г. Сестрорецк, ул. Токарева, д.1 (в здании Курортного отделения по сбыту электроэнергии АО «ПСК»).

Помни! Железная дорога - зона повышенной опасности!

Правила поведения на железнодорожном транспорте:

• при приближении поезда не выходите за предупреждающую полосу на платформе до полной остановки поезда;

• посадку (высадку) в вагоны производите только после полной остановки поезда, со стороны перрона или посадочной платформы;

• при приближении поезда детей держите за руки или на руках. Не оставляйте их без присмотра на посадочных платформах и в вагонах;

• не оставляйте без внимания случаи нарушения правил поведения несовершеннолетних детей на территории железнодорожного транспорта;

• переходите железнодорожные пути только в установленных местах, убедившись в отсутствии движущегося поезда, локомотива или вагонов;

• не подлезайте под вагонами.

Основными причинами несчастных случаев на железнодорожных путях является:

• грубое нарушение пострадавшими "Правил безопасности граждан на железнодорожном транспорте", в большинстве случаях усугубившееся алкогольным опьянением;

• хождение по железнодорожным путям и переход путей в не установленных местах;

• личная неосторожность пассажиров при посадке и высадке в поезда;

• проникновение граждан на объекты железнодорожного транспорта с целью хищения деталей, содержащих цветные металлы;

• переход ж. д. путей в непосредственной близости перед подающим сигналы большой громкости поездом на пешеходных переходах и переездах;

• бесцельное нахождение в парках станций и перегонах;

• шалость детей, слабый контроль со стороны их родителей.

Категорически запрещается:

• проезжать на крышах, подножках, переходных площадках вагонов;

• бежать по платформе рядом с вагоном прибывающего или уходящего поезда, а также находиться в непосредственной близости от края платформы во время прохождения поезда;

• находиться на территории железнодорожного транспорта в состоянии алкогольного опьянения;

• прыгать с поезда на ходу и с платформы на железнодорожные пути.

ОСНОВНЫЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА

Знайте, что с точки зрения безопасности самые лучшие места в поезде – центральные вагоны, купе с аварийным выходом-окном или расположенное ближе к выходу из вагона, нижние полки.

Как только Вы оказались в вагоне, узнайте, где расположены аварийные выходы и огнетушители.

Соблюдайте следующие правила:

- при движении поезда не открывайте наружные двери, не стойте на подножках и не высовывайтесь из окон;
- тщательно укладывайте багаж на верхних багажных полках;
- не срывайте без крайней необходимости стоп-кран;
- запомните, что даже при пожаре нельзя останавливать поезд на мосту, в тоннеле и в других местах, где осложниться эвакуация;
- курите только в установленных местах;
- не возите с собой горючие, химически- и взрывоопасные вещества;
- не включайте в электросеть вагона бытовые приборы;
- при запахе горелой резины или появлении дыма немедленно обращайтесь к проводнику.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ АВАРИИ

При крушении или экстренном торможении закрепитесь, чтобы не упасть. Для этого схватитесь за поручни и упритесь в стену или сиденье ногами. Безопаснее всего опуститься на пол вагона. После первого удара не расслабляйтесь и держите все мышцы напряженными до тех пор, пока не станет окончательно ясно, что движения больше не будет.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПОСЛЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ АВАРИИ

Сразу после аварии быстро выбирайтесь из вагона через дверь или окна – аварийные выходы (в зависимости от обстановки), так как высока вероятность пожара. При необходимости разбивайте окно купе только тяжелыми подручными предметами. При покидании вагона через аварийный выход выбирайтесь только на полевую сторону железнодорожного пути, взяв с собой документы, деньги, одежду или одеяла. При пожаре в вагоне закройте окна, чтобы ветер не раздувал пламя, и уходите от пожара в передние вагоны. Если не возможно – идите в конец поезда, плотно закрывая за собой все двери. Прежде чем выйти в коридор, подготовьте защиту для дыхания: шапки, шарфы, куски ткани, смоченные водой. Помните о том, что при пожаре материал, которым облицованы стены вагонов – малминит – выделяет токсичный газ, опасный для жизни.

Оказавшись снаружи, немедленно включайтесь в спасательные работы: при необходимости помогите пассажирам других купе разбить окна, вытаскивайте пострадавших и т.д.

Если при аварии разлилось топливо, отойдите от поезда на безопасное расстояние, т.к. возможен пожар и взрыв.

Если токонесущий провод оборван и касается земли, удаляйтесь от него прыжками или короткими шажками, чтобы обезопасить себя от шагового напряжения. Расстояние, на которое растекается электроток по земле, может быть от двух (сухая земля) до 30 м (влажная).

Будьте внимательны, находясь на объектах железнодорожного транспорта Правила поведения на железнодорожном транспорте Видеоролики следственных управлений на транспорте о правилах поведения на железной дороге.

Вирусный клещевой энцефалит. Вакцинация

На улице весна, и мы начинаем готовиться к сезону клещей! На улице снег лежит! Не рановато ли мы заговорили о клещах? Нет, не рано! Клещи просыпаются от зимней спячки ранней весной: уже в апреле нужно быть полностью готовыми к встрече с ними. Если вы не прошли вакцинацию осенью, сейчас самое время начать. Вакцинация проводится круглогодично бесплатно в медицинских организациях по месту прикрепления.

Вакцинация от клещевого энцефалита - процесс не быстрый:

на полный курс требуется минимум полтора месяца.

V I — в выбранный день (в любое время года),

V 2 — через 1-5 месяцев в зависимости от вакцины,

У 3 — через 12 месяцев,

RV — каждые 3-5 лет.

Для выработки иммунитета требуется не менее двух недель, поэтому завершить прививочный курс (две прививки) против энцефалита необходимо не позднее, чем за 2 недели до выезда в неблагополучную территорию. Ареал обитания клещей достаточно широк. Ведется постоянное наблюдение с исследованием клещей на наличие вируса клещевого энцефалита. Территории, где распространены клещи, зараженные вирусом клещевого энцефалита, называются эндемичными.

К сведению, из 18 административных территорий Санкт-Петербурга 6 являются эндемичными по клевому вирусному энцефалиту: Колпинский, Красносельский, Курортный, Приморский, Петродворцовый, Пушкинский районы.

Чем опасен вирусный клещевой энцефалит? Клещевой энцефалит — тяжелое инфекционное заболевание с

летальностью до 25%. Осложнения развиваются у 10-20% заболевших. Среди осложнений парезы, психические расстройства личности, эпилепсия.

Вызывает поражение центральной нервной системы: менингоэнцефалит - 10%, энцефалит - 30%, менингит - 60%.

Позаботьтесь о своём здоровье заранее!

Информационная справка
О социальном проекте «Служба помощи маломобильным группам населения и людям с ограниченными возможностями здоровья»

На базе Межрегиональной общественной организации «Ассоциация ветеранов, инвалидов и пенсионеров» (МРОО «АВИП») с марта 2023 года запущен в работу социальный проект «Служба помощи маломобильным группам населения и людям с ограниченными возможностями здоровья» («Служба помощи»).

«Служба помощи» оказывает следующие услуги:

- Ремонт технических средств реабилитации по социальным расценкам осуществляется в Мастерской по ремонту инвалидных колясок «МИК» (работает с 2017 года). Все виды ремонта и любой сложности.
- Консультации психолога, как по телефону, так и в личной беседе, а также групповые тренинги.
- Юридическая помощь, как по телефону, так и лично.
- Консультации и помощь по обеспечению доступной среды в месте проживания (получение и установка дополнительного специального оборудования).
- Помощь в решении бытовых вопросов, в том числе сопровождение к врачу или госучреждение, настройка компьютерной техники и мобильных устройств для подключения к онлайн-трансляциям.

Заявки по получению всех видов помощи принимаются через Диспетчерскую службу Организации в рабочие дни с 10.00 до 18.00 по телефонам:

8(812) 317-85-53; 418-30-05; 575-13-73.

После получения заявки в течение 1-2 дней (кроме выходных) с вами свяжется профильный специалист.

В официальной группе МРОО «АВИП» https://vk.com/avi-prf проходят еженедельные эфиры рубрик: «Консультация психолога» и «Информационно-правовая поддержка».

В нашей команде работают высокопрофессиональные специалисты, чуткие и отзывчивые люди, не понаслышке знакомые с проблемами людей с ограниченными возможностями здоровья.

Проект реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

Социальная поддержка МГН и людей с ОВЗ Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Служба помощи маломобильным группам населения и людям с ограниченными возможностями здоровья

Направления деятельности

- Ремонт технических средств реабилитации по социальным расценкам.
- Консультации психолога (по телефону и при личной встрече), групповые тренинги, эфиры.
- Юридическая помощь (по телефону и при личной встрече).
- Информационно-правовая поддержка (тематические онлайн-трансляции).
- Консультации и помощь по обеспечению доступной среды в месте проживания.
- Помощь в решении бытовых вопросов, в том числе сопровождение к врачу или госучреждение, настройка компьютерной техники и мобильных устройств для подключения к онлайн-трансляциям.

Диспетчерская служба по приему заявок по будням: 10.00 - 18.00

8(812) 317-85-53; 418-30-05; 575-13-73

В группе **https://vk.com/aviprf** проходят еженедельные эфиры рубрик: «Консультация психолога» и «Информационно-правовая поддержка».

Проект реализуется Межрегиональной общественной организацией «Ассоциация ветеранов, инвалидов и пенсионеров»

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ **ФОНДА ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ**

авип.рф

Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг»

Приобрели некачественный продукт питания или сомневаетесь в его качестве?

Обратитесь через форму на нашем сайте:
https://quality.spb.ru/
кнопка «ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ»

Проверим бесплатно!

Горячая линия Центра контроля качества

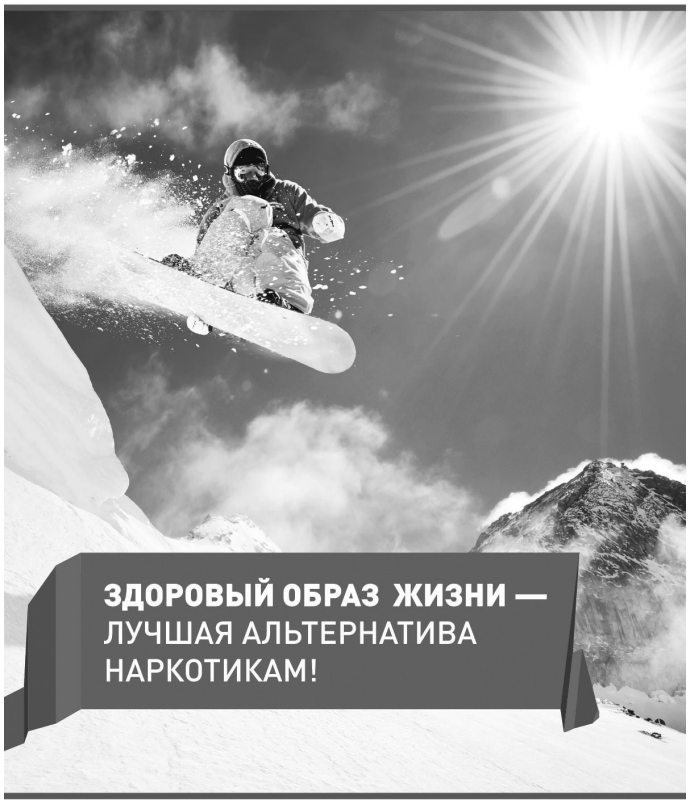
233-55-45

Пн - Чт – с 09:00 до 18:00, Пт – с 09:00 до 17:00. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час. Выходные дни – в соответствии с производственным календарем.

ВЫ МОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ:

- **БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ по вопросам качества продукции и услуг, а также определить качество и безопасность пищевых продуктов на современном оборудовании в аккредитованной лаборатории с последующим предоставлением письменного ответа по существу обращения;**
- **разъяснения норм Закона РФ «О защите прав потребителей».**

МЫ ПОМОЖЕМ ЗАЩИТИТЬ ВАШИ ПРАВА.
ЦКК НА СТРАЖЕ КАЧЕСТВА!



ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ТЫ – ПЛОХОЙ ПРИМЕР

ПЕРЕСТАНЬ КУРИТЬ ПРИ ДЕТЯХ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОРОДСКАЯ
СОЦИАЛЬНАЯ
РЕКЛАМА

ЛЁГКИЕ ДЕНЬГИ – ТЯЖЁЛЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ

СТАТЬЯ 290 УК РФ «ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ» – ДО 15 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

СТАТЬЯ 291 УК РФ «ДАЧА ВЗЯТКИ» – ДО 15 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛИНИЯ
«НЕТ КОРРУПЦИИ!»:
zakon.gov.spb.ru/hot_line

576-77-65

ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ
КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Жителей Курортного района приглашают вступить в народную дружину

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 02.04.2014 года «Об участии граждан в охране общественного порядка» и в целях содействия органам внутренних дел (полиции) по поддержанию общественного порядка на территории Курортного района Санкт-Петербурга осуществляется деятельность Общественной организации правоохранительной направленности – Народной дружины «Курортная».

Совместно с сотрудниками правоохранительных органов дружинники участвуют в мероприятиях по выявлению и пресечению различного рода правонарушений, в том числе мест возможного нахождения несовершеннолетних в вечернее время, принимают активное участие в обеспечении общественного порядка, путем патрулирования территории района, а также участвуют в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

Основными направлениями деятельности добровольных народных дружин являются:

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;
- участие в предупреждении и пресечении правонарушений;
- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

Добровольная народная дружина - это возможность проявить свою активную гражданскую позицию, не на словах, а на деле, способствуя созданию безопасной и комфортной среды, в которой мы все хотели бы жить.

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга рада приветствовать всех граждан, желающих вступить в ряды народных дружинников, кому не безразлична спокойная обстановка на территории своего любимого Курортного района.

Получить статус народного дружинника и вступить в ряды может любой желающий гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

По вопросам вступления в народную дружину, необходимо обращаться в отдел законности правопорядка и безопасности администрации Курортного района Санкт-Петербурга по будням с 09.00 до 18.00 или по тел. (812) 576-81-88, 8-931-326-20-68

ВОЗЬМИ В СЕМЬЮ СЧАСТЬЕ!

SIROTA-SPB.RU
8 (812) 497-36-04

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ РЕКЛАМА

МЫСЛИ ПОЗИТИВНО, ВЫБИРАЙ СПОРТ

УПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИКОВ ПРИВОДИТ К ДЕПРЕССИИ

ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ РЕКЛАМА

СООБЩИ О ПЬЯНОМ ЗА РУЛЕМ!

112

СПАСИ ЖИЗНЬ!

ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ
2023 ГОД

Уважаемые призывники и их родители, проживающие на территории Кронштадтского и Курортного районов города Санкт-Петербурга!

С 1 апреля 2023г. по 15 июля 2023г. начинается весенний призыв на военную службу граждан Российской Федерации 1996-2005 годов рождения.

В настоящее время проводится изучение граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Призывники, по повесткам военного комиссариата Кронштадтского и Курортного районов города Санкт-Петербурга, прибывают в отделение постановки и призыва граждан на военную службу для уточнения учетных данных и изучения, расположенное по адресу:

г. Санкт-Петербург, Курортный район, г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 1, кабинет 8, контактный телефон: 8(812) 437-46-88.

При себе необходимо иметь следующие документы:

- паспорт гражданина РФ (свидетельство о рождении);
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- свидетельство о рождении детей (при наличии);
- справку с места учебы (работы);
- документ об образовании;
- справку о составе семьи (форма 9);
- медицинские документы (амбулаторную карту);
- водительское удостоверение (при наличии).

В соответствии со ст. 26 Федерального Закона, № 53-ФЗ от 28.03.1998 г «О воинской обязанности и военной службе», призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе включает:

- явку на медицинское освидетельствование, профессиональный психологический отбор и заседание призывной комиссии.
- явку в указанные в повестке военного комиссариата время и место для отправки к месту прохождения военной службы и нахождение в военном комиссариате до начала военной службы.

После прохождения медицинского освидетельствования призывная комиссия выносит в отношении гражданина одно из решений:

- о призыве на военную службу;
- о направлении на альтернативную гражданскую службу;
- о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
- об освобождении от призыва на военную службу;
- о зачислении в запас;
- об освобождении от исполнения воинской обязанности.

Также продолжается набор граждан призывного возраста для подготовки по специальности «Водитель категории «С», «Д», «Е» в автошколах ДОСААФ. По желанию призывников, можно одновременно обучаться и на категорию «В».

Занятия проходят вечером, с 18.00 ч. до 21.00 ч., 2 раза в неделю. Продолжительность обучения 3,5 месяца. Обучение бесплатное. После окончания обучения призывники получают права категории «С», «Д», «Е». Имея специальность

Муниципальное образование поселок Смолячково

197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н
Официальный сайт: www.mo-smol.ru,
E-mail: ma@mo-smol.ru

Редакционная коллегия: А.Т. Чулин, И.И. Гаврикова. Ответственный за выпуск: А.Т. Чулин.
Тел./факс: (812) 409 88 25
Подписано в печать: 21.04.2023. Тираж номера: 150 экземпляров.

Макет и печать: Типография ООО “Экслибрис Принт“. СПб, ул. Замшина, дом 31, литер А, помещение 3Н
Тел: 8-(812)-334-85-15
Сайт: www.ofprint.spb.ru